Titel des Beitrags

Erster Autor
Erste Zeile der Institution/Firma 1
Zweite Zeile der Institution/Firma 1
Adresse der Institution/Firma 1
ErsterAutor@InstitutionFirma1.com

Zweiter Autor
Erste Zeile der Institution/Firma 2
Zweite Zeile der Institution/Firma 2
Adresse der Institution/Firma 2
ZweiterAutor@InstitutionFirma2.com

Kurzfassung

Die Kurzfassung des Beitrags folgt dem Titel (Schriftgrad 14 pt, Fettdruck, zentriert, nach dem Titel 22 pt Abstand) und dem Namen der Autoren samt Namen der Institution/Firma und der Adresse plus E-Mail-Adresse (Schriftgrad 12 pt, zentriert bzw. zentriert innerhalb einer Spalte, einfacher Zeilenabstand, nach dem Feld für die Autoren 24 pt Abstand). Sie wird durch eine entsprechende Überschrift eingeleitet (Schriftgrad 12 pt, Fettdruck, zentriert, nach dem Titel 12 pt Abstand). Für den Text der Kurzfassung wird als Schriftgrad 10 pt, eine kursive Formatierung und einfacher Zeilenabstand vorgeschlagen. Der Kurzfassung folgen 25 pt Abstand zur Überschrift des ersten Kapitels.

1 Einleitung

Dieses Dokument stellt eine Formatvorlage für Beiträge zur „Austrochip 2006“ dar. Sie wurde einer existierenden Vorlage der IEEE Computer Society nachempfunden [1]. Dabei soll angemerkt werden, dass diese Vorlage keinesfalls verbindlich ist, sondern lediglich als Vorschlag anzusehen ist.

2 Erläuterungen

Es folgen Erläuterungen zu dieser Formatvorlage.

2.1 Angabe der Autoren und Begutachtung

Die Namen der Autoren, Institution/Firma, Adresse, etwaige Danksagungen etc., werden nach der Einreichung entfernt. Dies soll eine anonyme Begutachtung der Beiträge garantieren.

Nach erfolgter Beurteilung und Annahme des Beitrags werden Autoren, Institution/Firma und Adresse wieder hinzugefügt. Außerdem haben die Autoren die Möglichkeit etwaige Bemerkungen des Begutachtungskomitees in den Beitrag einzuarbeiten.

2.2 Seiteneinrichtung

Verwenden Sie als Papierformat A4 (210 x 297 mm), für oberen und unteren Seitenrand 2,5 cm und für linken und rechten Seitenrand einen Abstand von 2 cm. Falls Sie ihren Beitrag in den Formaten Adobe PDF oder PostScript einreichen, überprüfen Sie bitte auch hier nochmals das Papierformat (A4). Bitte nummerieren Sie die Seiten des Beitrags NICHT, da für den gesamten Tagungsband eine fortlaufende Nummerierung eingefügt wird. Verwenden Sie deshalb bitte vor allem für den unteren Seitenrand kein kleineres Maß als 2,5 cm.

2.3 Umfang der Beiträge

Der Umfang der Beiträge (beginnend mit dem Titel bis inklusive Literaturverzeichnis) sollte etwa 4 bis 8 Seiten betragen.

2.4 Sprache der Beiträge

Beiträge können wahlweise in deutscher oder englischer Sprache verfasst werden.

2.5 Generelles

Verwenden Sie für jeglichen Text, Überschriften, Bildunterschriften, etc. generell als Schriftart Times, Times New Roman oder eine Schriftart, die dieser möglichst nahe kommt.

Jeglicher Text, beginnend mit der Kurzfassung, sollte zweispaltig geschrieben sein, wobei der Abstand zwischen den beiden Spalten 0,8 cm betragen soll.

2.6 Haupttext und Überschriften

Für den Haupttext wird als Schriftgrad 10 pt, Formatierung im Blocksatz und einfacher Zeilenabstand vorgeschlagen. Nach jedem Absatz sollte ein Abstand von 4 pt zum nächsten Absatz folgen, wobei die erste Zeile eines neuen Absatzes um 0,4 cm eingerückt wird.

Überschriften in der ersten Hierarchieebene (zum Beispiel **1 Einleitung**) werden mit Schriftgrad 12 pt, linksbündig und im Fettdruck formatiert. Der Abstand zum vorhergehenden Text beträgt 15 pt und zum nachfolgenden Text 12 pt. Überschriften in der zweiten Hierarchieebene (etwa **2.1 Angabe der Autoren und Begutachtung**) werden mit Schriftgrad 11 pt, ebenfalls linksbündig und im Fettdruck formatiert. Der Abstand zum vorhergehenden Text beträgt 9 pt und zum nachfolgenden Text 6 pt.

2.7 Fußnoten, Bild- und Tabellenunterschriften

Für Fußnoten[1] wird als Schriftgrad 8 pt, Formatierung im Blocksatz und einfacher Zeilenabstand vorgeschlagen. Nach jedem Absatz sollte ein Abstand von 4 pt zum nächsten Absatz folgen, wobei die erste Zeile eines neuen Absatzes um 0,4 cm eingerückt wird.

Im Folgenden sehen Sie ein Beispiel für eine Bildunterschrift.

Abbildung 1: Beispiel einer Bildunterschrift. Es wird als Schriftgrad 9 pt, Fettdruck, Formatierung im Blocksatz, einfacher Zeilenabstand und Einrückung um 0,4 cm sowohl vom linken als auch vom rechten Spaltenrand vorgeschlagen. Der Abstand zur voran stehenden Abbildung sollte 6 pt, der Abstand zum nachfolgenden Text 12 pt betragen.

Im Folgenden sehen Sie ein Beispiel für eine Tabellenunterschrift.

Tabelle 1: Beispiel einer Tabellenunterschrift. Es gelten dieselben Vorschläge für die Formatierung wie bei Bildunterschriften.

2.8 Bilder und Graphiken

Bilder und Graphiken sollten gleich in das Dokument eingebunden werden.

Alle Beiträge im Tagungsband werden in SW gedruckt. Zur Kontrolle von Auflösung, Wahl entsprechender Farben, etc. ihrer Graphiken wird vorgeschlagen, den fertigen Beitrag in SW auszudrucken und am Ausdruck die Lesbarkeit der Graphiken zu überprüfen.

2.9 Literaturverzeichnis

Geben Sie bitte sämtliche Referenzen und Quellen am Ende des Beitrags im Literaturverzeichnis an, das durch eine entsprechende Überschrift eingeleitet wird (Schriftgrad 12 pt, linksbündig, Fettdruck, Abstand zum vorhergehenden Text 15 pt, Abstand zum nachfolgenden Text 12 pt).

Für den eigentlichen Text im Literaturverzeichnis wird als Schriftgrad 9 pt, Formatierung im Blocksatz und einfacher Zeilenabstand vorgeschlagen. Jede Literaturstelle sollte entweder durch eine fortlaufende Nummerierung [1], [2], [3], ... oder durch Kürzel für den Autor und Jahreszahl wie [Bur01], [Gösch00], ... referenziert sein. Nach jeder Literaturstelle sollte ein Abstand von 4 pt zur nächsten Literaturstelle folgen.

Literatur

[1] Burst, A.; Kühl, M.; Kordon, F.: *RSP Conference Publications Format*. Verfügbar von http://www.rsp-workshop.org

[2] Göschka, K. M.: Merkblatt für den Aufbau wissenschaftlicher Arbeiten. Institut für Computertechnik, Wien, April 2000. Verfügbar von http://www.infosys.tuwien.ac.at/staff/kmg/

[1] Beispiel einer Fußnote.